

NARUČITELJ: KOMUNALAC d.o.o. Biograd na Moru
Kralja Petra Svačića 28
23210 Biograd na Moru

DOKUMENTACIJA O NABAVI

-NACRT-

U otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti

PREDMET NABAVE:

**IZGRADNJA II. FAZE KANALIZACIJSKOG SUSTAVA I SANACIJA VODOVODA U NASELJU
SVETI FILIP I JAKOV, OPĆINA SVETI FILIP I JAKOV**

CPV:

45200000 Gradski cjevovodi, gradski komunikacijski i energetske vodovi

Evidencijski broj nabave: 04-17-MV

Biograd na Moru, prosinac 2017. godine

SADRŽAJ

UPUTE PONUDITELJIMA

1. Opći podaci	4
2. Podaci o predmetu nabave	7
3. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta	9
4. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)	13
5. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (u daljnjem tekstu: ESPD)..	15
6. Podaci o ponudi	20
7. Ostale odredbe	27
8. Prilozi	35
• <i>Izjave i ostali obrasci</i>	
• <i>Obrazac Dinamičkog plana</i>	
• <i>Troškovnik</i>	
• <i>ESPD obrazac</i>	

UPUTE PONUDITELJIMA

MJERODAVNO PRAVO I UVODNE ODREDBE

Mjerodavno pravo za postupak nabave je Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine RH“ broj 120/16.– dalje u tekstu: Zakon o javnoj nabavi) i povezani podzakonski propisi.

Podnošenjem svoje ponude Ponuditelj u cijelosti i bez ikakvih ograda prihvaća sve uvjete iz ove Dokumentacije o nabavi. Ponuda je pisana izjava volje Ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove u skladu s uvjetima i zahtjevima navedenima u Dokumentaciji o nabavi. Propust Ponuditelja da u propisanom roku ne podnese ponudu koja sadrži sve tražene informacije, podatke i dokumente navedene u Dokumentaciji o nabavi, dovest će do odbijanja njegove ponude.

Tekst Dokumentacije o nabavi ne smije se mijenjati, brisati niti nadopunjavati, osim obrazaca i troškovnika koje je potrebno popuniti kako je navedeno ovim Uputama.

Ponuditelj smije Dokumentaciju o nabavi koristiti isključivo u svrhu izrade ponude za ovo nadmetanje i ne smije je ustupiti drugima i koristiti u druge svrhe.

1. OPĆI PODACI

1.1. Naziv i sjedište Naručitelja:

KOMUNALAC d.o.o. Biograd na Moru, Biograd na Moru, Kralja Petra Svačića 28

MBS: 3334341

OIB: 79399174783

Telefon: 023/383-510

Telefaks: 023/383-141

Internetska stranica: www.komunalac.com

Adresa elektroničke pošte: info@komunalac.com

1.2. Osoba zadužena za kontakt:

Krune Pešić, ing. građ.

Telefon: 023/383-510

Faks: 023/383-141, mob.: 091-568-3322

Adresa elektroničke pošte: krune@komunalac.com

Sva priopćenja, zahtjevi za objašnjenja, obavijesti i odluke između Naručitelja i Ponuditelja moraju biti isključivo u pisanom obliku, putem poštanske pošiljke, telefaksa ili elektronički, isključivo na hrvatskom jeziku.

1.3. Evidencijski broj nabave:

Evidencijski broj nabave: 04-17-MV

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa:

Temeljem članka 76. Zakona o javnoj nabavi ne postoje gospodarski subjekti s kojima Naručitelj ne smije sklapati Ugovore o javnoj nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podugovaratelja odabranom ponuditelju), odnosno s kojima je naručitelj u sukobu interesa u trenutku objave dokumentacije o nabavi.

1.5. Vrsta postupka javne nabave ili posebnog režima nabave:

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave:

Procijenjena vrijednost javne nabave iznosi **7.200.000,00** HRK bez PDV-a.

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi:

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi radova.

1.8. Navod sklapa li se Ugovor o javnoj nabavi ili Okvirni sporazum:

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi radova.

1.9. Sustav kvalifikacije:

Ne uspostavlja se sustav kvalifikacije.

1.10. Dinamički sustav nabave:

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

1.11. Elektronička dražba:

Ne provodi se elektronička dražba.

1.12. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima:

Sukladno članku 198. stavcima 3. i 4. Zakona o javnoj nabavi Naručitelj je proveo prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima.

Sve informacije i dokumenti o provedenom savjetovanju su dostupni na internetskim stranicama Naručitelja: <http://www.komunalac.com/prethodno-savjetovanje-sa-zainteresiranim-gospodarskim-subjektima/>

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave:

Izgradnja II. faze kanalizacijskog sustava i sanacija vodovoda u naselju Sv. Filip i Jakov, Općina Sveti Filip i Jakov, CPV oznaka i naziv prema članku 74. i Priloga II. Zakona o javnoj nabavi, a sukladno Uredbi (EZ) br. 2195/2002 Europskog parlamenta i Vijeća o Jedinostvenom rječniku javne nabave (CPV), kako je posljednje izmijenjena Uredbom (EZ) br. 596/2009: 45200000 Gradski cjevovodi, gradski komunikacijski i energetske vodovi.

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe:

Predmet nabave nije podijeljen na grupe i gospodarski subjekti su dužni nuditi isključivo cjelokupan predmet nabave, odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke troškovnika.

Naručitelj nije podijelio predmet nabave u grupe jer predmet nabave čini jedinstvenu cjelinu koja se ne može dijeliti da bi podijeljena održala funkcionalnost predmeta nabave.

2.3. Objektivni i ne diskriminirajući kriteriji ili pravila koja će se primijeniti kako bi se odredilo koje će grupe predmeta nabave biti dodijeljene pojedinom ponuditelju, ako je ograničen broj grupa koje se mogu dodijeliti jednom ponuditelju, ili je sudjelovanje ograničeno samo na jednu ili nekoliko grupa:

Nije primjenjivo.

2.4. Količina predmeta nabave:

Količine predmeta nabave navedene su Troškovniku koji je u prilogu ove Dokumentacije o nabavi.

2.5. Tehničke specifikacije - vrsta i količina predmeta nabave:

Tehnička specifikacija predmeta nabave određena je u troškovniku koji je prilog ove Dokumentacije o nabavi. Grafički prilozi iz projektne dokumentacije nalaze se u prilogu ove Dokumentacije o nabavi i čine njezin sastavni dio. Uvid u projektnu dokumentaciju i pregled gradilišta gospodarski subjekti mogu obaviti na način i prema uvjetima definiranim točkom 7.1. ove Dokumentacije o nabavi.

2.6. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave:

Kriterij za ocjenu mjerodavnosti je tehnička specifikacija dostavljena uz opis svakog materijala, uređaja, sklopova, oprema ili sl. uz koje stoji i oznaka „ili jednakovrijedno“. U ponudbenom troškovniku, u za to predviđeno mjesto, ponuditelj je u obvezi upisati proizvođača nuđene opreme i dokazati sukladnost traženoj specifikaciji. Ako to nije navedeno u tekstu dopisa, smatrat će se da je ponuditelj ponudio izvorno opisanu stavku. Ukoliko ugradnja takvog materijala ili proizvoda uvjetuje neke izmjene i prilagodbe u ostalim radovima tada taj rad mora biti uključen u ponuđenu cijenu. Ponuditelj je dužan u ponudi na zadovoljavajući način naručitelju, bilo kojim prikladnim sredstvom, dokazati da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve određene tehničkim specifikacijama.

2.7. Troškovnik:

Troškovnik je u prilogu ove Dokumentacije o nabavi i njen sastavni dio.

Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale. Ponuditeljima nije dopušteno mijenjati tekst Troškovnika. Sve stavke Troškovnika trebaju biti ispunjene. Prilikom popunjavanja Troškovnika ponuditelj cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke. U Troškovniku se ne smiju mijenjati količine u pojedinim stavkama Troškovnika. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave.

Stavke ponudbenog troškovnika koje uključuju vodovodni i kanalizacijski materijal ponuditelji moraju popuniti prema opisu stavke (**u koji unosi samo jednu vrstu cijevi koje će nuditi i samo naziv jednog proizvođača čije cijevi će nuditi**). Ponudeni materijal i proizvođača kojeg Ponuditelj navede u ponudbenom troškovniku ne može se mijenjati tijekom izvođenja radova i bez suglasnosti Naručitelja. U troškovniku je dana točna uputa koje stavke je potrebno popuniti ovisno o nuđenom materijalu i na koji način.

2.8. Mjesto izvršenja ugovora, odnosno izvođenja radova:

Područje naselja Sveti Filip i Jakov, Općina Sveti Filip i Jakov.

2.9. Rok početka i rok izvođenja radova, odnosno izvršenja ugovora:

Ugovor o izvođenju radova zaključuje se u roku od 8 (osam) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. Početak ugovornih obveza nastupa obostranim potpisom Ugovora.

U roku od 8 (osam) dana od dana stupanja na snagu Ugovora, uslijediti će uvođenje Izvođača u posao.

Smatra se da je Izvođač uveden u posao kada mu Naručitelj uruči:

- akt temeljem kojeg se može pristupiti građenju,
- glavne projekte, o čemu će se sastaviti Zapisnik.

Od datuma uvođenja u posao, Izvođač je u obvezi izraditi troškovnikom traženu projektnu dokumentaciju i izvršiti prijavu gradilišta u roku od 30 (trideset) dana, a za slučaj zakašnjenja u ispunjenju ovih obveza Naručitelj je ovlašten izjaviti raskid ovog Ugovora na teret Izvođača radova.

Od dana otvaranja građevnog dnevnika počinje teći rok za izvođenje radova.

Krajnji rok završetka radova je 31.12.2018. godine

Rok za izvođenje radova bitan je sastavni dio Ugovora, pa ukoliko to zahtjeva dinamika građenja, po nalogu Nadzornog inženjera ili zahtjeva Naručitelja, Izvođač je obvezan organizirati rad i u produženoj smjeni, dvije smjene ili neradnim danom i o tome dobiti sve potrebne dozvole i suglasnosti nadležnih službi.

Pod završetkom radova podrazumijeva se da je izvršen upis Nadzornog inženjera u građevni dnevnik da su radovi po Ugovoru završeni. Ispunjavanje svih ugovornih obveza podrazumijeva primopredaju radova, ispitivanje funkcionalnosti sustava i obveze sudjelovanja na tehničkom pregledu građevine sa pozitivnim rješenjem uz ishođenje pravomoćne uporabne dozvole u skladu sa važećim Zakonom o obveznim odnosima, važećim Zakonom o gradnji te ostalim pozitivnim propisima.

2.10. Opcije i moguća obnavljanja ugovora:

Ovom dokumentacijom o nabavi nije predviđena mogućnost obnavljanja ugovora, ali naručitelj zadržava pravo, u slučaju okolnosti koje mu u ovom trenutku nisu poznate, primijeniti članak 316. i/ili 317. i/ili 320. Zakona o javnoj nabavi.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta:

3.1.1. *Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da:*

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Naručitelj je će isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje definirani točkom 3.1.1. ove Dokumentacije.

3.1.2. Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja

3.2. Ostale osnove isključenja: Naručitelj može isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da vrijedi jedno od sljedećeg:

1. ako je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima
2. ako može dokazati odgovarajućim sredstvima da je gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet
3. ako se narušavanje tržišnog natjecanja, zbog prethodnog sudjelovanja gospodarskog subjekta u pripremi postupka nabave, kako je navedeno u članku 199. Zakona o javnoj nabavi, ne može ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama
4. ako gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija
5. ako je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s člancima 260. - 263. Zakona o javnoj nabavi, ili
6. ako je gospodarski subjekt pokušao na nepropisan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja, doći do povjerljivih podataka koji bi mu mogli omogućiti nepoštenu prednost u postupku nabave ili je iz nemara dostavio pogrešnu informaciju koja može imati materijalni utjecaj na odluke koje se tiču isključenja, odabira gospodarskog subjekta ili dodjele ugovora.

7. Ponuditelji su obvezni izvršiti pregled lokacije za izvođenje radova (gradilišta) na području naselja Sveti Filip i Jakov. Ponuda ponuditelja koji nije izvršio pregled lokacije i uvid u dokumentaciju biti će odbijena.
8. Ponuditelji su obvezni popuniti troškovničke stavke sukladno točki 2.5. DON-a.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.2. od 1.-6. iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

3.3. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje, načini dokazivanja odsutnosti osnova za isključenje:

Gospodarski subjekt dužan je ispuniti Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi, u daljnjem tekstu ESPD obrazac, kao sastavni dio ponude koji je prilog ove dokumentacije o nabavi, i to kao ažuriranu formalnu izjavu koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) i ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti u točkama 3.1. i 3.2. gospodarski subjekt dužan je ispuniti ESPD obrazac kao sastavni dio ponude, i to Dio III: Osnove za isključenje, A, B i C. Točku C samo za točke navedene u točki 3.2. od 1. do 6. ove Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku od 5 (pet) dana dostavi ažurirane popratne dokumente kako slijedi:

- a) Za utvrđivanje nepostojanja osnova za isključenje temeljem članka 265. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekt je dužan u ponudi dostaviti izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje definiranih točkom 3.1.1. ove Dokumentacije, a sukladno članku 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi.
- b) Za utvrđivanje nepostojanja osnova za isključenje temeljem članka 265. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekt je dužan u ponudi dostaviti **potvrdu porezne uprave** ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog sjedišta gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje definiranih točkom 3.1.2. ove Dokumentacije, a sukladno članku 252. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi.
- c) Za utvrđivanje nepostojanja osnova za isključenje definiranih točkom 3.2. ove Dokumentacije, a sukladno članku 265. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekt je dužan u ponudi dostaviti **izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog sjedišta** gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 254. stavka 1. točke 2. Zakona o javnoj nabavi.

Ako se u državi poslovnog sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 3.1.1. (ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi), točke 3.1.2. (ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 252. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi) i točke 3.2. (ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 254. stavka 1. točke 2. Zakona o javnoj nabavi), oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno članku 264. stavak 4. u slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta sukladno člancima 265.-268. Zakona o javnoj nabavi, Naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u Službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata i potvrđivanje od nadležnih tijela.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. U svrhu dodatne provjere informacija u slučaju iz stavaka 4. i 5. ovoga članka naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Odbit će se ponuda ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete. U tom slučaju će naručitelj pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Mjere za otklanjanje osnova za isključenje

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. od a) do f) i točke 3.1.2. ove Dokumentacije može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

U *ESPD obrascu* ove dokumentacije navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u *ESPD obrascu* navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u *ESPD obrascu* kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. Uvjeti sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:

4.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog sjedišta

Gospodarski subjekt mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog sjedišta.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1.1. gospodarski subjekt dužan je ispuniti ESPD obrazac kao sastavni dio ponude, i to Dio IV. A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, točka 1).

Naručitelj će od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu za dokaz sposobnosti iz točke 4.1.1. zatražiti da dostavi u roku od 5 (pet) dana izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog sjedišta koji mora sadržavati ažurirane podatke.

4.2. Ekonomska i financijska sposobnost i njihove minimalne razine:

4.2.1. Gospodarski subjekt mora dokazati da je njegov ukupni godišnji promet u posljednje 3 (tri) uzastopne godine u području koje je obuhvaćeno predmetom nabave jednak ili veći procijenjenoj vrijednosti nabave

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2.1. gospodarski subjekt dužan je ispuniti ESPD obrazac kao sastavni dio ponude, i to Dio IV. B: Ekonomska i financijska sposobnost, točka 2a).

Naručitelj će u svrhu dokazivanja od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu tražiti da dostavi u roku od 5 (pet) dana *bilanca, račun dobiti i gubitka, odnosno odgovarajući financijski izvještaj* o ukupnom prometu gospodarskog subjekta u području koje je obuhvaćeno predmetom nabave u 3 (tri) posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna.

4.2.2. Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija, kod kojih ponuditelj ima glavni račun, kojima se dokazuje solventnost ponuditelja

Traženim dokazom ponuditelj dokazuje da njegov glavni račun nije bio u blokadi (u posljednjih 6 mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave).

Blokada računa je pokazatelj da ponuditelj nije u mogućnosti podmirivati svoje tekuće dospelje obveze. Naručitelj je stava da onaj gospodarski subjekt čiji je glavni račun bio u blokadi neće biti u mogućnosti izvršiti predmet nabave sukladno dokumentaciji o nabavi i svojoj ponudi.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2.2. gospodarski subjekt dužan je ispuniti ESPD obrazac kao sastavni dio ponude, i to Dio IV. B: Ekonomska i financijska sposobnost, točka 6).

Naručitelj će od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu za dokaz sposobnosti iz točke 4.2.2. zatražiti da dostavi u roku od 5 (pet) dana dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija, kod kojih ponuditelj ima glavni račun, kojima se dokazuje solventnost ponuditelja koji moraju sadržavati ažurirane podatke.

4.3. Tehnička i stručna sposobnost gospodarskih subjekata, te dokumenti kojima se dokazuju:

4.3.1. Gospodarski subjekt mora dokazati da ima iskustvo u izgradnji javne kanalizacijske mreže i sanacije vodoopskrbne mreže na istim ili sličnim predmetu nabave čija je vrijednost jednaka ili viša od procijenjene vrijednosti nabave

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3.1. a) gospodarski subjekt dužan je ispuniti ESPD obrazac kao sastavni dio ponude, i to Dio IV. C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 1a) i 10).

Naručitelj će od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu za dokaz sposobnosti iz točke 4.3.1. zatražiti da u roku od 5 (pet) dana dostavi Popis ugovora o radovima izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini iz kojeg je vidljivo da je gospodarski subjekt sklopio minimalno 1 (jedan) ili više ugovora i to za:

- *Iste ili slične radove na sustavu javne kanalizacijske mreže i sanacije vodoopskrbne mreže kao što je predmet nabave u kojem je vrijednost 1 ugovora ili zbroja više ugovora jednaka ili viša od procijenjene vrijednosti nabave, a koji se u smislu određivanja minimalnih uvjeta sposobnosti smatraju vezanim uz predmet nabave.*

Popis sadržava ili mu se prilaže potvrda/e druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova i da su radovi uredno izvršeni i izvedeni u skladu s pravilima struke. Podaci koji se navode u potvrdi su naziv i adresa investitora, naziv i adresa izvođača, predmet i vrijednost ugovora – vrsta građevine, razdoblje izvršenja ugovora, te puno ime i prezime, te ovjera (pečat i potpis odgovorne osobe) investitora.

Ako je potrebno, Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

4.3.2. Podaci o tehničkim stručnjacima ili tehničkim tijelima

Gospodarski subjekt mora dokazati da ima potrebne stručnjake koji će biti uključeni u ugovor, neovisno o tome pripadaju li izravno gospodarskom subjektu, a posebice o osobama odgovornima za kontrolu kvalitete i osobama koje Izvođač radova može pozvati da izvedu radove.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3.2. gospodarski subjekt dužan je ispuniti ESPD obrazac kao sastavni dio ponude, i to Dio IV. C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 2) i 10) da raspolaže sa 1 (jednom) osobom, koja zadovoljava uvjete za:

- *glavnog inženjera gradilišta sukladno čl. 26. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15), a koja će biti angažirana na izvođenju radova koji su predmet ovog nadmetanja*
 - *voditelja gradilišta sukladno čl. 24. i 26. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15), a koje će biti angažirane na izvođenju radova koji su predmet ovog nadmetanja*
-

Ponuditelji u ponudi dostavljaju određeno ovlaštenje (članstvo u stručnoj komori i potvrda o upisu u Imenik za tehničke stručnjake), odnosno važeću registraciju u neovjerenoj preslici / u izvorniku ili ovjerenoj preslici za obavljanje djelatnosti građenja odnosno izvođenja radova sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) s obzirom da ESPD iz točke 7. ove Dokumentacije ne predviđa davanje izjave za ispunjenje uvjeta i zahtjeva koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima.

Naručitelj će od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu za dokaz sposobnosti iz točke 4.3.2. zatražiti da u roku od 5 (pet) dana za stručnjake koji će biti uključeni u ugovor dostavi određeno ovlaštenje kako bi mogao izvršiti predmet nabave za obavljanje djelatnosti građenja.

Obrazloženje:

Kanalizacijski i vodoopskrbni sustav Biogradske rivijere je složen sustav sa velikim brojem građevina što zahtjeva kvalitetu i iskustvo kod izvedbe gravitacijskih cjevovoda te postojećih ogranaka vodoopskrbe koje je potrebno sanirati. Po kvaliteti i funkcionalnosti svaka nova građevina koja se gradi kao i postojeća koja se sanira, a koja će kasnije biti dio cjelokupnog sustava vodoopskrbe i odvodnje kojim upravlja Komunalac d.o.o. Biograd na Moru mora biti izvedena kvalitetno u smislu funkcionalnosti sve kako ne bi narušila kvalitetu rada cjelokupnog sustava vodoopskrbe i odvodnje i kako ne bi kasnije u održavanju bilo povećanih troškova i to sve zajedno kasnije utjecalo na kvalitetu pružanja usluga našim korisnicima.

Zbog toga Naručitelj zahtjeva iskustvo u izvođenju radova kod gradnje građevina koje su u funkciji transporta karakterističnog medija – vode za piće i otpadnih voda, za što su zahtijevane reference jedan od preduvjeta.

Predmet nabave izvoditi će se na lokacijama (ulicama) u gusto naseljenim dijelovima naselja kojem gravitira veliki broj građana, gdje su ulice nedovoljne širine za paralelno izvođenje radova i odvijanje prometa. Dosadašnje iskustvo Naručitelja na istovjetnim investicijama, zahtjeva da izvođač ima na gradilištu voditelja gradilišta koji će biti prisutan cijelog radnog dana te rukovoditi radovima.

4.3.3. Izjava o alatima, postrojenjima ili tehničkoj opremi

Gospodarski subjekt mora dokazati da ima alate, postrojenja ili tehničku opremu na raspolaganju Izvođaču radova u svrhu izvršenja ugovora sukladno članku 268. stavak 1. točka 11. Zakona o javnoj nabavi.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3.3. gospodarski subjekt dužan je ispuniti ESPD obrazac kao sastavni dio ponude, i to Dio IV. C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 9).

Naručitelj će od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu za dokaz sposobnosti iz točke 4.3.3. zatražiti da u roku od 5 (pet) dana dostavi Izjavu o alatima, postrojenjima ili tehničkoj opremi koja je na raspolaganju pružatelju usluga ili izvođaču radova u svrhu izvršenja ugovora.

4.4. Ostali dokazi

Svi gospodarski subjekti su uz ponudu dužni priložiti i sljedeće dokaze za vodovodni materijal sukladno troškovniku nabave za vodovodne cijevi, fazonske i armaturne komade:

- a) Presliku Potvrde o sukladnosti za cijevi od nodularnog lijeva izdanu od ovlaštene institucije Republike Hrvatske,
- b) Presliku Potvrde o sukladnosti za fazonske komade od nodularnog lijeva izdanu od ovlaštene institucije Republike Hrvatske,
- c) Presliku Potvrde o sukladnosti za armature izdanu od ovlaštene institucije Republike Hrvatske,
- d) Analitičko izvješće ovlaštenih laboratorija RH o izvršenom pregledu kojim potvrđuju da ponuđeni uzorci vodovodnih cijevi, fazonskih komada i armatura, u pogledu ispitivanih parametara moraju odgovarati zahtjevima Zakona o vodi za ljudsku potrošnju (NN 56/2013, 64/2015), Pravilnika o zdravstvenoj ispravnosti materijala i predmeta koji dolaze u neposredni dodir s hranom (NN 125/09, 31/11, 62/13) i Pravilnika o parametrima sukladnosti i metodama analize vode za ljudsku potrošnju (NN 125/2013, 141/2013, 128/2015)
- e) Presliku Potvrde o sukladnosti za kanalizacijske cijevi izdanu od ovlaštene institucije Republike Hrvatske.
- a) Ponuditelj na zahtjev naručitelja dužan je dostaviti Original katalog ili kopije kataloga proizvođača za tražene proizvode iz kojeg moraju biti jasno i nedvojbeno vidljive sve tehničke karakteristike proizvoda i napisani na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

- b) Potvrde (analitička izvješća) Zavoda za javno zdravstvo ili drugog ovlaštenog laboratorija o zdravstvenoj ispravnosti ponuđene opreme i materijala (cijevi, fazona i armature) koji dolaze u neposredan dodir s vodom iz razloga što će se ista koristiti za javnu vodoopskrbu stanovništva vodom za piće, odnosno prehrambene svrhe.

Obrazloženje:

Komunalac d.o.o. Biograd na Moru, je u sklopu svog poslovanja odgovorno za osiguranje i isporuku sanitarno ispravne vode potrošačima.

Kako bi se zadržala ili poboljšala postojeća razina usluge vodoopskrbe, a na način da se prate suvremene tehnologije i najnovija tehničko-tehnološka dostignuća, u cilju standardizacije i tipizacije materijala i opreme, Naručitelj je kroz projektne zadatke i samo izvođenje, te održavanje postojećeg sustava determinirao upotrebu materijala koji su pogodni za korištenje u opskrbi vodom za piće.

Navedeni materijali i oprema (koji će biti u kontaktu s vodom) moraju zadovoljavati odredbe Zakona o vodi za ljudsku potrošnju (NN 56/2013, 64/2015), Pravilnika o zdravstvenoj ispravnosti materijala i predmeta koji dolaze u neposredni dodir s hranom (NN 125/09, 31/11, 62/13) i Pravilnika o parametrima sukladnosti i metodama analize vode za ljudsku potrošnju (NN 125/2013, 141/2013, 128/15) koji dolaze u neposredan dodir s hranom, što se dokazuje gore traženom dokumentacijom.

Uporaba materijala za vodoopskrbni sustav definirana ovom dokumentacijom u cilju ima da se zadovolje zahtjevi konkretnog projekta i prije navedeni zahtjevi Naručitelja.

Ta kvaliteta i zahtjevi se moraju poštivati i ne smiju se narušiti prilikom izgradnje. Stoga se od Ponuditelja traže gore navedeni dokazi za materijale jer je to Naručitelju sigurnost da su isti u skladu sa zahtjevima projekta i tehničkim karakteristikama definiranih troškovnikom.

Sav materijal koji se nabavlja mora biti sukladan navedenoj stavci u troškovniku.

Kako bi se zadržala ili poboljšala postojeća razina usluge javne odvodnje Naručitelj je kroz Projektne zadatke postavio zadatak da projektom odabrani materijali moraju zadovoljiti sve zakonske, tehničke i ekonomske kriterije čime se treba zadovoljiti kvaliteta i funkcija po svim elementima novoplanirane kanalizacije koja će po izgradnji morati postati funkcionalna cjelina postojećeg sustava kojim upravlja Komunalac d.o.o. Biograd na Moru. Uporaba materijala za kanalizacijski sustav stoga je definirana projektnom dokumentacijom, osnovom projektantske analize i odabira u cilju da se zadovolje zahtjevi konkretnog projekta i prije navedeni zahtjevi Naručitelja.

Ta kvaliteta i zahtjevi projekta se moraju poštivati i ne smiju se narušiti prilikom izgradnje. Stoga se od Ponuditelja traže gore navedeni dokazi za materijale jer je to Naručitelju sigurnost da su isti u skladu sa zahtjevima projekta i tehničkim karakteristikama definiranih troškovnikom.

Sav materijal koji se nabavlja mora biti sukladan navedenoj stavci u troškovniku.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz točaka 4.2. i 4.3. ove Dokumentacije odnosno kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo *osloniti na sposobnost drugih subjekata*, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa, ali samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja sposobnosti ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Gospodarski subjekt koji se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa *zasebnim* ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (Dio II. C) za *svaki subjekt na koji se oslanja*.

U slučaju ugovora o javnoj nabavi radova, ugovora o javnoj nabavi usluga ili ugovora o javnoj nabavi robe koji uključuju poslove postavljanja ili instalacije, sektorski naručitelj može zahtijevati da određene ključne zadatke, odnosno poslove obavlja izravno sam ponuditelj ili član zajednice ponuditelja.

Prije donošenja odluke o ovom postupku javne nabave Naručitelj može po potrebi od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu tražiti da sve dokumente vezane za osnove za isključenje i kriterije za odabir (uvjete sposobnosti) dostavi ažurirane popratne dokumente.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne dokumente zaprimljene sukladno točkama 3. i 4. ove Dokumentacije.

5. **EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (u daljnjem tekstu: ESPD):**

Gospodarski subjekt je u obvezan dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta

Umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe, gospodarski subjekt dostavlja ESPD. ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

U ESPD navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

ESPD obrazac je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Upute za popunjavanje ESPD obrasca:

ESPD obrazac mora biti popunjen u:

- Dio I. Podaci o postupku nabave i naručitelju
- Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu
ispunjava gospodarski subjekt sukladno napatku u ESPD obrascu
- Dio III. Osnove za isključenje
sukladno točki 3. ove Dokumentacije o nabavi
- Dio IV. Kriteriji za odabir:
sukladno točki 4. ove Dokumentacije o nabavi
- Dio VI. Završne izjave
ispunjava gospodarski subjekt

Gospodarski subjekt koji sudjeluje **sam** i **ne oslanja se** na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti **jedan** ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje **sam**, **ali se oslanja** na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za **svaki subjekt na koji se oslanja**.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u **podugovor** trećim osobama mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za **svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja**.

Zajednica gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, koji zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno će dostaviti **zaseban ESPD** u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – V. za **svaki** gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku od 5 (pet) dana dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj u postupcima male nabave može prije donošenja odluke u postupku javne nabave **od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu** zatražiti da u primjerenom roku od 5 (pet) dana dostavi ažurirane popratne dokumente osim ako već posjeduje te dokumente

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente. Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u navedenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

6. **PODACI O PONUDI**

6.1. **Sadržaj i način izrade ponude**

6.1.1. *Sadržaj ponude*

Ponuditelji kreiraju ponudu u Elektroničkom oglasniku javne nabave u kojoj su sadržani popunjeni ponudbeni list, popunjen ESPD obrazac i svi priloženi obrasci ove Dokumentacije o nabavi, dokazi da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta, dokazi o zahtijevanim sposobnostima, popunjen troškovnik, te sastaviti ponudu kako slijedi:

1. popunjeni ponudbeni list, uključujući uvez ponude ako se ponuda dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije
2. sadržaj ponude,
3. popunjeni troškovnik,
4. popunjen ESPD obrazac-za svakog gospodarskog subjekta zasebno
5. jamstvo za ozbiljnost ponude,
6. preslika jamstva za ozbiljnost ponude,
7. popunjene obrasce iz ove Dokumentacije o nabavi,
8. Izjavu u kojoj se navodi kriterij za odabir ponude (cijena i duljina jamstva), odnosno svi elementi za izračun ekonomski najpovoljnijeg kriterija
9. ostale izjave zahtijevane u Dokumentaciji u elektroničkom obliku za koje se ne traži izvornik ili ovjerena preslika

Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta i tražene dokaze sposobnosti ponuditelj dostavlja kako je definirano točkama 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi.

Ponudbeni list mora sadržavati slijedeće:

1. podatke o naručitelju (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB)
2. podaci o ponuditelju (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, poštanska adresa, adresa elektroničke pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i faksa) - *Ako se radi o zajednici ponuditelja, ponudbeni list sadrži podatke za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice ponuditelja te ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.*
3. predmet nabave,
4. broj ponude,
5. podatke o podugovarateljima i podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi, ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor,
6. cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost,
7. iznos poreza na dodanu vrijednost,
8. cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost. *Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.*
9. rok valjanosti ponude,
10. datum i potpis ponuditelja.

U sadržaju ponude Ponuditelj je **obvezan** navesti popis dijelova ponude koje dostavlja u papirnatom obliku na adresu Naručitelja kao dio ponude, a u ponudi ih priložiti u elektroničkom obliku, ukoliko je to moguće i ukoliko takvih dijelova ponude ima.

6.1.2. Način izrade ponude u elektroničkom obliku:

1. Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom ovom dokumentacijom
2. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani Ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude
3. Dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku moraju biti uvezani u cjelinu na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude
4. Ako je papirnat dio ponude izrađen od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio
5. Ponuditelji nemaju pravo mijenjati, ispravljati, dopunjavati ili brisati ili na bilo koji drugi način intervenirati u tekst koji je dao Naručitelj u Dokumentaciji o nabavi jer se u protivnom njegova ponuda neće razmatrati
Ispravci u dijelu ponude koja se dostavlja u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom Ponuditelja
6. U ponudi mora biti u cijelosti popunjen i priložen troškovnik koji je dio ove Dokumentacije

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu (NN, broj 10/2002 i 80/2008, 30/2014) i pripadnih podzakonskih propisa, prije dostave svoje ponude, Ponuditelj je **obvezan ponudu potpisati uporabom naprednog elektroničkog potpisa** koji u toj prilici ima istovjetnu pravnu snagu kao vlastoručni potpis ovlaštene osobe i otisak službenoga pečata na papiru zajedno.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, Ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa. Troškovnik koji je priložen uz ovu dokumentaciju o nabavi Ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom.

Ako iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Ponuditelj može ostale dijelove ponude sastaviti i u formatu dokumenata koji se kao takvi ne mogu potpisati naprednim elektroničkim potpisom te ih dostaviti odvojeno od ponude.

U slučaju kada Ponuditelj uz elektroničku ponudu dostavlja u papirnatom obliku dokumente, potvrde i izjave koje ne postoje u elektroničkom obliku, Ponuditelj je obvezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokument odnosi.

Ponude koje ne budu sukladne uvjetima naznačenim u ovim uputama Naručitelj će odbiti, a nepravodobne ponude neće razmatrati.

Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i/ili fizičkom obliku (uzorci, katalozi, karte i slično) pristignu na adresu Naručitelja do roka za otvaranje ponuda.

U slučaju Zajednice ponuditelja potrebno je da svi članovi zajednice Ponuditelja opunomoće jednog člana za dostavljanje ponude posredstvom e-oglasnika javne nabave „Narodnih novina“. Potpisi na punomoći moraju biti ovjereni kod javnog bilježnika, a punomoć se dostavlja u izvorniku kao posebni dio ponude koji se dostavlja u papirnatom obliku.

Ako su članovi zajednice Ponuditelja sporazumom, ugovorom ili nekim drugim pravnim aktom ovlastili jednog člana kao nositelja ponude koji će posredstvom e-oglasnika javne nabave „Narodnih novina“ dostaviti zajedničku ponudu, umjesto punomoći, članovi zajednice Ponuditelja mogu dostaviti izvornik ili ovjerenu kopiju takvog akta, ali isključivo pod uvjetom da su potpisi na takvom aktu ovjereni kod javnog bilježnika.

6.2. Način dostave ponude

6.2.1. Ponuda

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH: elektronička dostava ponuda provodi se posredstvom Elektroničkog oglasnika javne nabave Narodnih novina vezujući se na elektroničku objavu obavijesti o nadmetanju nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Ukoliko iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijela/dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih Naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Traženo jamstvo za ozbiljnost ponude koje u ovom trenutku nije moguće slati i primiti kao elektronički dokument, Ponuditelji u roku za dostavu ponuda, dostavlja Naručitelju u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu za dostavu ponuda te takva omotnica sadrži sve tražene podatke, s dodatkom „**dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno**“ kako je definirano točkom 6.2.2. ove Dokumentacije o nabavi.

U tom slučaju će se kao vrijeme dostave ponude uzeti vrijeme zaprimanja ponude putem e-oglasnika javne nabave „Narodnih novina“.

Dostava preslike ponude u „papirnatom obliku“ nije dopuštena.

Ponuditelj podnosi svoju ponudu o vlastitom trošku bez prava potraživanja nadoknade od Naručitelja po bilo kojoj osnovi.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na internetskim stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave.

6.2.2. Dio i/ili dijelovi ponude koji ne postoje u elektroničkom obliku

Dio i/ili dijelovi ponude koje nije moguće dostaviti u elektroničkom obliku mogu biti dostavljen/i poštom ili izravno na adresu Naručitelja u zatvorenoj omotnici.

Ponuditelj snosi rizik gubitka ili nepravovremenog dostavljanja ponude.

Na omotnici treba navesti adresu:

KOMUNALAC d.o.o.
Kralja Petra Svačića 28
23210 Biograd na Moru

i u donjem desnom kutu omotnice treba biti naznaka:

«NE OTVARAJ – PONUDA ZA NADMETANJE»
04-17-MV – Izgradnja II. faze kanalizacijskog sustava
i sanacija vodovoda u naselju Sv. Filip i Jakov

Na omotnici treba navesti potpuni naziv i adresu Ponuditelja radi evidencije prispjelog /ih dijela/dijelova ponuda ili kako bi se u slučaju da je dio i/ili dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno od ponude zakašnjeli mogli neotvoreni vratiti Ponuditelju.

Ako omotnica nije zatvorena, zapečaćena i označena kako je navedeno Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ako se ponuda prerano otvori.

6.3. Varijante ponude:

Varijante ponude nisu dopuštene.

6.4. Alternativne ponude:

Dostava alternativnih ponuda nije dopuštena.

6.5. Elektronička dostava ponude:

Dostava ponuda elektroničkim putem je obavezna.

6.6. Način određivanja cijene ponude:

Ponuditelj je obavezan:

- navesti jedinične cijene za svaku pojedinu stavku ponudbenog troškovnika
- navesti jedinične cijene isključivo za vrstu i kvalitetu materijala navedenu u opisnom dijelu troškovnika
- cijenu ponude iskazati na ponudbenom listu i troškovniku (i to: bez PDV-a, iznos PDV -a i ukupna cijenu s PDV-om)
- cijenu ponude iskazati u kunama brojkama
- cijena ponude bez PDV-a mora sadržavati sve troškove i popuste

Ukoliko Ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno.

Cijena je fiksna i nepromjenljiva za cijelo vrijeme izvedbe radova.

Sve troškove koji se pojave izvan deklariranih cijena ponuditelj snosi sam.

6.7. Valuta ponude:

Cijene se izražavaju u kunama.

6.8. Kriterij za odabir ponude:

Naručitelj će primijeniti kriterij ekonomski najpovoljnije ponude na način da će između valjanih ponuda, odabrati najpovoljniju ponudu za cjelokupni predmet nabave. Odabir najpovoljnije ponude izvršit će se uspoređivanjem iskazane cijene ponude i dodatnih kriterija odabira putem formule i tablice bodovanja.

Najpovoljnijom ponudom smatrati će se ona ponuda koja nakon bodovanja ostvari najveći broj bodova a prethodno je utvrđena prihvatljivom.

Primjenu ekonomski najpovoljnije ponude kao kriterija za odabir Naručitelj u ovom postupku javne nabave ocjenjuje opravdanim jer kriterij najniže cijene nema dovoljno značenje odnosno Naručitelj nije u mogućnosti samo na temelju kriterija najniže cijene donijeti odluku o odabiru ponude koja će na najbolji način odgovarati njegovim potrebama i zahtjevima – ponude koja će Naručitelju omogućiti odabir ponuditelja koji će nuditi ostvarenje najbolje vrijednosti za uloženi novac.

Naručitelj osim cijene određuje i dodatne kriterije koji su povezani s predmetom nabave kako slijedi: vrednovanje specifičnog iskustva na referentnim objektima, vrednovanje specifičnih stručnih znanja

tima stručnjaka ponuditelja i vrednovanje jamstvenog roka.

Temeljem članka 286. Zakona o javnoj nabavi Naručitelj navodi relativni ponder koji dodjeljuje svakom pojedinom kriteriju koji je odabran u svrhu određivanja ekonomski najpovoljnije ponude.

Kriterij	Maksimalni broj bodova po svakom od kriterija
Cijena ponude	90
Trajanje jamstvenog roka	10
Maksimalan broj bodova	100

6.8.1. Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti

6.8.1. a) Cijena ponude

Ponuda po ovom kriteriju može ostvariti maksimalno 90 bodova

Ocjenjivanje cjenovnog elementa ponude provodi se prema sljedećoj formuli:

$C = C_{min} / C_p \times 90$, gdje su:

C – ukupni broj bodova za cjenovni dio predmetne ponude

C_{min} – najniža cijena od svih ponuđenih

C_p – cijena iz ponude koja se ocjenjuje

6.8.1.b) Trajanje jamstvenog roka

Ponuda po ovom kriteriju može ostvariti maksimalno 10 bodova

Minimalno trajanje jamstva je 2 (dvije) godine. Ponude u kojima se nudi kraće jamstvo neće se uzimati u obzir. Ponuditelj u ponudi dostavlja Izjavu o duljini trajanja jamstva. Jamstvo se odnosi na sve izvedene radove i ugrađeni materijal. Maksimalni broj bodova dodijelit će se ponudi u kojoj je iskazan najdulji jamstveni rok.

Ovisno o najduljem jamstvenom roku ostale ponude će dobiti manji broj bodova sukladno slijedećem:

Trajanje jamstvenog roka	Broj mogućih ostvarenih bodova
24 mjeseca	0 bodova
30 mjeseci	2 boda
36 mjeseci	4 boda
42 mjeseca	6 boda
48 mjeseca	8 boda
54 mjeseca i više mjeseci	10 bodova

6.9. Jezik i pismo ponude

Ponuda se u cijelosti dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

U slučaju dostavljanja ponude ili dijela ponude na nekom drugom jeziku osim hrvatskog jezika – ponuditelj je u ponudi dužan dostaviti, uz tekst na drugom jeziku, i prijevod na hrvatskom jeziku od strane ovlaštenog sudskog tumača.

6.10. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je minimalno 3 mjeseca, odnosno 90 (devedeset) dana od dana otvaranja ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je opcija kraća od zahtijevane. Ako istekne rok valjanosti

ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će tražiti njegovo produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok ponuditelju od 5 (pet) dana od dana zaprimanja zahtjeva.

6.11.

Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. Obilazak i pregled lokacije za izvođenje radova i/ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi (projektne dokumentacije)

Naručitelj će omogućiti, a ponuditelji su **obvezni** izvršiti pregled lokacije za izvođenje radova (gradilišta) na području naselja Sv. Filip i Jakov, koje će se održati svakog radnog dana **u vremenu od 11:00 do 14:00** sati uz **obveznu** prethodnu najavu (najranije 24 sata ranije) isključivo putem elektroničke pošte na adresu: krune@komunalac.com

Ponuditelji o svom trošku vrše pregled lokacije i upoznaju se s mjestom izvođenja radova i vrše uvid u projektnu dokumentaciju kako bi za sebe i na vlastitu odgovornost prikupili sve informacije koje su potrebne za izradu ponude i preuzimanja ugovorne obveze. Ponuda ponuditelja koji nije izvršio pregled lokacije i uvid u dokumentaciju biti će odbijena.

7.2. Naznaka o namjeri korištenja opcije odvijanja postupka u više faza koje slijede jedna za drugom, kako bi se smanjio broj ponuda ili rješenja:

Nije primjenjivo.

7.3. Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem:

Nije primjenjivo.

7.4. Broj gospodarskih subjekata koji će biti stranke okvirnog sporazuma, u slučaju okvirnog sporazuma s više gospodarskih subjekata:

Nije primjenjivo.

7.5. Rok na koji se sklapa okvirni sporazum

Nije primjenjivo.

7.6. Način sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma

Nije primjenjivo.

7.7. Obvezuje li okvirni sporazum stranke na izvršenje okvirnog sporazuma

Nije primjenjivo.

7.8. Naznaka svih naručitelja u čije se ime sklapa okvirni sporazum

Nije primjenjivo.

7.9. Ostali uvjeti koji će biti korišteni prilikom sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma

Nije primjenjivo.

7.10. Podaci potrebni za provedbu elektroničke dražbe:

Nije primjenjivo.

7.11. Odredbe koje se odnose na Zajednicu gospodarskih subjekata:

Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obvezno navodi da se radi o ponudi Zajednice gospodarskih subjekata.

Zajednica gospodarskih subjekata obvezna je dostaviti izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih gospodarskih subjekata sukladno članku 276. Zakona o javnoj nabavi. Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati:

- naziv i sjedište, adresa i OIB svih članova iz zajedničke ponude (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta pojedinog člana zajednice), broj računa, navod o tome je li član zajednice u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, broj telefona i telefaksa
- navesti koji će dio predmeta nabave izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio)
- naziv i sjedište nositelja ponude
- imena i stručnu spremu osoba odgovornih za izvršenje nabave iz zajedničke ponude
- podatke o potpisniku/potpisnicima ugovora o javnoj nabavi.
- dostaviti ESPD obrazac za svakog člana zajednice zasebno

Nositelj zajedničke ponude potpisuje ponudu, ako članovi zajednice gospodarskih subjekata ne odrede drugačije.

Svaki član zajednice gospodarskih subjekata treba dokazati da ne postoje osnove za isključenje navedeni u točki 3. te dokazati sposobnosti iz točke 4. ove Dokumentacije.

U tu svrhu svaki član zajednice gospodarskih subjekata, mora u ponudi dostaviti *zaseban* ESPD na način kako je opisano u točkama 3. i 4. ove Dokumentacije.

7.12. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje:

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, tada u ponudi mora navesti sljedeće podatke koji su ujedno i obvezni sastojci ugovora:

1. naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), zakonski zastupnici podugovaratelja i broj računa podugovaratelja i
2. predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.
3. dostaviti ESPD obrazac za svakog podugovaratelja zasebno

U slučaju kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor vrijede odredbe članaka 220. - 226. Zakona o javnoj nabavi.

Dokazi da ne postoje osnove za isključenje navedeni u točki 3. ove Dokumentacije primjenjuju se i na podugovaratelje.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio. Ugovaratelj (odabrani ponuditelj) mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor, mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa *zasebnim* ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (Dio II. D) za svakog podugovaratelja.

7.13. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

7.13.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude:

Ponuditelj je obvezan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude na iznos od **38.000,00** kn (**tridesetosamtisućakuna**) s rokom važenja od *100 (sto)* dana od dana otvaranja ponuda u obliku:

1. Bezuvjetne bankarske garancije «bez prigovora» i «naplativo na prvi poziv»

U bankarskoj garanciji mora biti navedeno slijedeće:

- Da je korisnik garancije KOMUNALAC d.o.o. Biograd na Moru,
- Da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pismeni poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti iznos od **38.000,00** kuna u slučaju:
 - odustajanja Ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
 - nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata u naznačenom roku,
 - neprihvatanja ispravka računске pogreške,
 - odbijanja potpisivanja Ugovora o javnoj nabavi,
 - nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje Ugovora.

Svaki nedostatak tražene bankarske garancije u iznosu, roku i gore navedenim odredbama, smatrat će se neotklonjivim nedostatkom, te će ponuda sa tako priloženom bankarskom garancijom biti odbijena sukladno članku 295. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi.

Jamstvo za ponudu dostavlja se u dva različita oblika, i to kao dio ponude u elektroničkom obliku te izvorniku koji se dostavlja kao dio ponude na adresu Naručitelja.

Jamstvo mora biti neoštećeno, odnosno ne smije se ni na koji način probušiti, zaklamati, lijepiti, presavijati ili oštetiti na neki drugi način.

Bankarsku garanciju je potrebno dostaviti na način da se izvornik uvezuje u uložnoj plastičnoj košuljici koja se uvezuje u ponudu, vrh plastične košuljice se zatvori na način da se onemoguću vađenje jamstva, tako da se zalijepi markicom ili zaklama da se jamstvo ne može izvaditi iz plastičnog uložka bez kidanja ili rezanja naljepnice, na plastičnu košuljicu se nalijepi markica na koju se piše redni broj stranice na način kako su stranice označene i u ostatku ponude (ako je primjenjivo) sukladno ovim uputama.

Ako Ponuditelj u papirnatom obliku dostavlja više stranica, odnosno više priloga osim bankarske garancije, potrebno je u tom slučaju dostaviti na način da se preslika uobičajeno uvezuje u ponudu kao i ostali dijelovi ponude i na njoj se upisuju brojevi stranica.

ili

2. Novčanog pologa na žiro-račun naručitelja

Umjesto bankarske garancije, ponuditelj može dati novčani polog u iznosu od **38.000,00** kn (**tridesetosamtisućakuna**) na račun Naručitelja u Biogradu na Moru, IBAN: HR 3523300031100010598 otvoren kod Splitske banke, uz naznaku svrhe „**Jamstvo za ozbiljnost ponude – Nabava radova: Izgradnja II. faze kanalizacijskog sustava i sanacija vodovoda u naselju Sv. Filip i Jakov**“

Jamstvo kao gotovinski polog vrijedi isključivo uz izjavu ponuditelja koja mora biti sastavni dio ponude, a koja treba glasiti:

„Suglasni smo da naručitelj jamstvo kao gotovinski polog u iznosu od **38.000,00** kn zadrži u slučaju:

- našeg odustajanja od svoje ponude u roku njezine valjanosti (90 dana/3 mjeseca)
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata u naznačenom roku
- neprihvatanja ispravka računске pogreške
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi“

Uz izjavu s navedenim tekstom treba priložiti dokaz uplate jamstva, i to kao dio ponude u elektroničkom obliku.

U slučaju javljanja zajednice gospodarskih subjekata jamstvo uz ponudu prilaže nositelj ponude ili svi članovi zajednice solidarno ili jedan član zajednice na ukupan iznos. Jamstvo za ozbiljnost ponude - Ponuditelja čija ponuda nije odabrana vraća se nakon završetka postupka javne nabave.

Jamstvo za ozbiljnost odabrane ponude biti će vraćeno izabranom Ponuditelju nakon što izabrani Ponuditelj potpiše ugovor o javnoj nabavi i dostavi zatraženo jamstvo za uredno ispunjenje ugovorne obveze iz ugovora o javnoj nabavi.

Ako istekne rok valjanosti ponude Naručitelj će tražiti od Ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku.

Naručitelj će jamstvo za ponudu zadržati i naplatiti u slučaju:

- odustajanja Ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti (90 dana/3 mjeseca)
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi u naznačenom roku
- neprihvatanja ispravka računске pogreške,
- odbijanja potpisivanja Ugovora o javnoj nabavi,
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje Ugovora o javnoj nabavi

Ako istekne rok valjanosti ponude Naručitelj će tražiti od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude.

7.13.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora:

Ponuditelj je obvezan dostaviti izjavu o pravovremenom dostavljanju jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza.

Odabrani Ponuditelj obvezan je dostaviti Naručitelju u roku od 8 (osam) dana nakon potpisivanja Ugovora jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku neopozive i bezuvjetne bankarske garancije na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini do 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a s rokom važenja do ispunjenja svih ugovornih obveza. Jamstvo mora važiti minimalno 30 dana dulje od očekivanog datuma do kraja trajanja ugovora, odnosno ispunjene ugovorne odredbe o obvezi dostavljanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Ovo jamstvo dostavlja se za slučaj povrede ugovornih obveza. Jamstvo mora biti bez prigovora i neopozivo, s trajanjem od 30 (trideset) dana dužim od ugovorenog roka izvođenja radova, s ovlaštenjem Naručitelja za honoriranje na prvi poziv, te s pokrićem svih aktivnosti, zakašnjenja, pasivnosti ugovaratelja, njegovog jednostranog raskida ugovora, nastajanja štete za Naručitelja zbog kašnjenja ili drugog razloga.

7.13.3. Jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem određene djelatnosti

Ponuditelj je obvezan dostaviti izjavu da će pravovremeno (u roku od 8 dana nakon potpisivanja Ugovora) dostaviti jamstvo u obliku važeće police osiguranja od opće odgovornosti za štetu koja može nastati obavljanjem djelatnosti, a koja ne može biti manja od iznosa **100.000,00** kn po osiguranom slučaju.

Izjava mora biti potpisana od strane odgovorne osobe Ponuditelja te ovjerena pečatom Ponuditelja. Ukoliko za vrijeme izvođenja predmetnih radova, odnosno važenja predmetnog Ugovora dođe do isteka valjanosti police osiguranja iz gore navedenog stavka, Izvođač je u obvezi odmah dostaviti novu policu s minimalnim rokom valjanosti sukladno roku izvršenja ugovornih obveza, a u suprotnom Naručitelj je ovlašten jednostrano raskinuti ovaj Ugovor uslijed krivnje Izvođača.

7.13.4. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Ponuditelj je obvezan dostaviti izjavu da će pravovremeno (u roku od 8 dana nakon potpisivanja Ugovora) dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Izvođač je dužan dostaviti Naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuní obveze za otklanjanje nedostataka koje je imao po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete, 10 (deset) dana nakon ispostave Okončane situacije i primopredaje građevine, u visini 10 % (deset posto) vrijednosti izvedenih radova (bez PDV-a), dostavom bankarske garancije na odgovarajući iznos od Naručitelju prihvatljive banke s naznakom „plativo na prvi poziv“ i „bez prava prigovora“ s rokom važenja od dvije (2) godine od dana primopredaje radova.

7.14. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda

7.14.1. Dostava ponuda:

krajnji rok za dostavu ponuda je:

___ . 01. 2018. do 10:00 sati

mjesto podnošenja ponuda:

Elektronički oglasnik javne nabave

Dio/dijelovi e-ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku do navedenog roka za dostavu ponude moraju biti dostavljeni i zaprimljeni na protokol Naručitelja bez obzira na način dostave. Ponuditelj određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave njegove ponude ili dijela ponude.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad e-oglasnika javne nabave „Narodnih novina“, zastoj u radu EOJN ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem e-oglasnika javne nabave „Narodnih novina“.

Dio/dijelovi e-ponude koji se dostavlja/ju u papirnatom obliku – koji nije/su zaprimljene u propisanom roku za dostavu ponude neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene.

Podaci o zaprimljenim ponudama, ponuditeljima i broju ponuda tajni su do otvaranja ponuda.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

7.14.2. Otvaranje ponuda:

Ponude se javno otvaraju:

___ . 01. 2018. do 10:00 sati

na adresi:

**KOMUNALAC d.o.o.
Kralja Petra Svačića 28
23210 Biograd na Moru**

odmah nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Ako tijekom razdoblja od 4 (četiri) sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj produlji rok za dostavu.

U slučaju nedostupnosti EOJN RH, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i objaviti obavijest o nedostupnosti na internetskim stranicama.

Nakon što EOJN RH postane ponovno dostupan, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, obavijestiti sve javne naručitelje putem sustava EOJN RH te objaviti obavijest o dostupnosti na internetskim stranicama.

7.14.3. Zaprimanje dijela/dijelova e-ponuda koji se dostavljaju u papirnatom obliku

Svaki pravodobno zaprimljeni dio/dijelovi e-ponuda koji se dostavljaju u papirnatom obliku upisuje se u upisnik o zaprimanju dijela/dijelova e-ponuda koji se dostavljaju u papirnatom obliku. Na zatvorenoj omotnici ubilježiti će se redni broj iz upisnika o zaprimanju, datum i vrijeme zaprimanja.

Ako je pravovremeno dostavljena izmjena i/ili dopuna dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku, ponuda dobiva novi redni broj prema redoslijedu zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune tog dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku. Dio/dijelovi e-ponuda koji se dostavljaju u papirnatom obliku se u tom slučaju smatra/ju zaprimljenim u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune.

Upisnik o zaprimanju dijela/dijelova e-ponuda koji se dostavljaju u papirnatom obliku sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba Naručitelja i sastavni je dio zapisnika o otvaranju ponuda.

Dio/dijelovi e-ponuda koji se dostavljaju u papirnatom obliku dostavljeni nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje/ju se u upisnik, evidentira/ju se kao zakašnjeli dio/dijelovi e-ponuda koji se dostavlja/ju u papirnatom obliku te neotvoren/i vraća/ju pošiljatelju bez odgode.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja.

7.15. Uradci i/ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Nakon završetka postupka javne nabave, odnosno kad se sklopi ugovor Naručitelj će svim ponuditeljima koji su predali ponudu vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude, a presliku jamstva pohraniti u skladu s člankom 217. Zakona o javnoj nabavi.

7.16. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora ili okvirnog sporazuma

Ovom Dokumentacijom o nabavi predviđena je mogućnost izmjene osnovnog ugovora na način povećanja ukupne ugovorne cijene sukladno člancima 314. do 321. Zakona o javnoj nabavi.

7.17. Primjena trgovačkih običaja (uzanci)

U ovom postupku ne primjenjuju se cjelovita rješenja običaja i uzanci.

7.18. Podaci o tijelima od kojih natjecatelj ili ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne

uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora

Podaci dostupni na internetskoj stranici informativne usluge Jedinствене kontaktne točke: www.psc.hr

7.19. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju:

Naručitelj će primijeniti postupak donošenja Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi najkasnije u roku od 35 (tridesetpet) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

7.20. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Naručitelj će plaćanje vrijednosti izvedenih radova obračunavati će se na osnovu izmjere stvarno izvedenih količina, te po nadzoru ovjerene građevinske knjige s odgovarajućim obračunskim crtežima s mjerama.

Izvedene radove Izvođač će obračunavati putem privremenih mjesečnih situacija i okončane situacije. Sve dok se ne izvrši uspješna primopredaja objekta. Privremene situacije Izvođač ispostavlja u 6 (šest) primjeraka nadzornom inženjeru do 5-og u mjesecu za radove izvedene u proteklom mjesecu. Primljene situacije Nadzorni inženjer je dužan ovjeriti u roku 5 (pet) dana od datuma zaprimanja situacije i proslijediti Naručitelju najkasnije do 10-og u mjesecu. Naručitelj je iste dužan platiti u roku do 60 (šezdeset) dana od datuma zaprimanja situacije ovjerene od nadzornog inženjera.

Naručitelj može u opravdanim slučajevima osporiti plaćanje dijela situacije, ali je neosporeni dio situacije dužan platiti u naprijed navedenom roku.

Naručitelj isključuje mogućnost plaćanja predujma (avansa).

7.21. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

Ovlaštenje za obavljanje stručnih geodetskih poslova:

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 7.21. gospodarski subjekt dužan je ispuniti ESPD obrazac kao sastavni dio ponude, i to *Dio II. C: Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata.*

Naručitelj će od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu za dokaz sposobnosti iz točke 7.21. zatražiti da dostavi u roku od 5 (pet) dana određeno ovlaštenje kako bi mogao izvršiti predmet nabave za obavljanje stručnih geodetskih poslova sukladno Zakonu o obavljanju geodetske djelatnosti (NN 152/08, 61/11, 56/13) i Pravilniku o uvjetima i mjerilima za davanje i oduzimanje suglasnosti za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina (NN 105/07, 116/07) za radove predmetne namjene i procijenjene vrijednosti. *Suglasnost izdaje Državna geodetska uprava.*

Za potrebe obavljanja stručnih geodetskih poslova *strani* ponuditelji dostavljaju:

- Suglasnost za obavljanje stručnih geodetskih poslova sukladno Zakonu o obavljanju geodetske djelatnosti (NN 152/08, 61/11, 56/13) i Pravilniku o uvjetima i mjerilima za davanje i oduzimanje suglasnosti za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina (NN 105/07, 116/07) za radove predmetne namjene i procijenjene vrijednosti, koje izdaje Državna geodetska uprava Republike Hrvatske, ako istu posjeduju, ili
- Važeće ovlaštenje za obavljanje geodetskih poslova iz države sjedišta gospodarskog subjekta ukoliko se isto izdaje ili izjavu da se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne mora posjedovati ovlaštenje za obavljanje stručnih geodetskih poslova i *Izjavu* koju daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta kojom se obvezuje najkasnije *do potpisa ugovora ishoditi i dostaviti suglasnost Državne geodetske uprave Republike Hrvatske za obavljanje stručnih geodetskih poslova u Republici Hrvatskoj* kako bi prema propisima Republike Hrvatske imao pravo izvršavati predmetni ugovor, u protivnom će se smatrati da je odustao od ponude.

7.22. Rok za izjavljivanje žalbe, odnosno uputa o pravnom lijeku:

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi, okvirnog sporazuma, dinamičkog sustava nabave ili projektnog natječaja i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave u pisanom obliku i dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga na adresu Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Sukladno odredbi članka 405. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i Naručitelju (s pozivom na broj Dokumentacije o nabavi na adresu naznačenu za dostavu ponuda u ovoj Dokumentaciji).

Žalba se izjavljuje u roku od 10 (deset) dana, od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

7.23. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima:

7.23.1. Izmjena i povlačenje e-ponuda koji se dostavljaju elektroničkim putem

E-ponude ne mogu se izmijeniti, već se kreira nova ponuda nakon povlačenja (brisanja) već poslana ponude elektroničkim putem. E-ponuda može se povući posredstvom elektroničkog oglasnika javne nabave.

7.23.2. Izmjena i povlačenje dijela/dijelova e-ponude koji se dostavlja/ju u papirnatom obliku

Tijekom roka za dostavu ponuda ponuditelj može ponudu mijenjati i dopunjavati, ili od ponude odustati na temelju pisane izjave. Promjene i dopune ponude, ili odustajanje od ponude, ponuditelji dostavljaju na isti način kao i ponudu. U slučaju odustajanja od ponude, ponuditelj može zahtijevati povrat svog neotvorenog dijela e-ponude koji je dostavio u papirnatom obliku.

Izmjenu, povlačenje ili odustajanje Ponuditelj može podnijeti prije isteka roka za podnošenje (otvaranje) ponuda na način da svaka izmjena ili obavijest o povlačenju od strane ponuditelja mora biti zatvorena i zapečaćena na način kao i Dio/dijelovi e-ponuda koji se dostavljaju u papirnatom obliku, s tim da se omotnica dodatno označi tekstem "POVLAČENJE" ili "IZMJENA", ovisno o namjeri Ponuditelja.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka određenog za podnošenje (otvaranje) ponuda.

7.24. Pojašnjenje i upotpunjavanje ponude:

U postupku pregleda i ocjene ponuda ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti,

Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku 5 (pet) dana.

7.25. Ostali bitni uvjeti Naručitelja

Nakon provedenog postupka javne nabave, odnosno nakon konačnosti Odluke o odabiru izvođača radova Naručitelj će s odabranim Ponuditeljem, sklopiti ugovor o izvođenju radova.

Ugovor će sa odabranim Ponuditeljem biti sačinjen sukladno uvjetima iz ove Dokumentacije o nabavi i ponudi odabranog Ponuditelja, a zaključit će se nakon isteka roka mirovanja, a koji, sukladno članku 306. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi iznosi 15 dana od dana dostave odluke o odabiru. Početak roka mirovanja računa se od prvog sljedećeg dana nakon dana dostave odluke o odabiru.

Odabrani Ponuditelj dužan je u roku od 8 (osam) dana nakon potpisivanja Ugovora dostaviti:

- Bankovno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, na iznos od 10% (deset posto) ugovorene vrijednosti (bez PDV-a). Navedeno jamstvo odabrani ponuditelj dužan je dostaviti prilikom potpisivanja Ugovora sa rokom valjanosti trideset (30) dana nakon ispunjenja svih ugovornih obveza, na ime Komunalac d.o.o. Biograd na Moru,

- Jamstvo o osiguranju za pokrivanje odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem određene djelatnosti.

7.26. Ostali bitni uvjeti (stručna pravila, posebni propisi)

U postupku koji proizlazi iz ovog nadmetanja primjenjuju se odredbe Zakona o gradnji (NN 153/2013, 20/2017), Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13), Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 78/15) te ostalih propisa kojima se regulira materija građenja.

7.27. Pravila komuniciranja:

Komuniciranje i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku posredstvom e-oglasnika javne nabave „Narodnih novina“ ili elektroničkom poštom, osim u slučajevima u kojima su ovom dokumentacijom pravila komuniciranja posebno određena primjerice dostava dijelova ponuda koji se ne mogu dostaviti elektroničkim putem. Za vrijeme roka za dostavu ponuda ponuditelji mogu zahtjev za objašnjenjem i/ili izmjenom vezanom za dokumentaciju o nabavi dostaviti isključivo elektroničkim putem, i to na e-mail: krune@komunalac.com

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom 4 (četvrtog) dana prije roka određenog za dostavu ponuda na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Alati i uređaji za komunikaciju elektroničkim sredstvima, kao i njihova tehnička obilježja, moraju biti nediskriminirajuća, općedostupna i interoperabilna s proizvodima informacijske i komunikacijske tehnologije u općoj uporabi i ne smiju ograničavati pristup gospodarskim subjektima postupku javne nabave.

Komunikacija, razmjena i pohrana informacija obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda, zahtjeva za sudjelovanje, planova i projekata.

7.28. Pravila za sudjelovanje i podrijetlo:

Sudjelovanje u postupku javne nabave je otvoreno za sve zainteresirane gospodarske subjekte. Pravne i fizičke osobe i robe koji potječu iz svih zemalja su prihvatljivi za ovaj postupak javne nabave i sklapanje ugovora o javnoj nabavi, pod uvjetima definiranim ovom Dokumentacijom o nabavi.

7.29. Elementi koji nisu regulirani dokumentacijom o nabavi

Za sve ono što nije regulirano ovom Dokumentacijom o nabavi, primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi i pratećih Uredbi i Pravilnika donesenih na temelju Zakona.

7.30. Povrat troškova

Ponuditelj nema pravo na povrat nikakvih troškova povezanih s pripremom i podnošenjem ponuda. Sve takve troškove snosit će ponuditelj. Naručitelj nije odgovoran za nastale troškove u bilo kojem slučaju i neovisno o ishodu nabave.

7.31. Vlasništvo nad ponudama

Naručitelj zadržava vlasništvo nad svim ponudama zaprimljenim u okviru ovog postupka javne nabave. Ponuditelji stoga nemaju pravo na povrat svojih ponuda, a sve zbog obveze Naručitelja da na temelju članka 333. Zakona o javnoj nabavi, svu dokumentaciju o svakom postupku javne nabave čuva najmanje 4 (četiri) godine.

Stručno povjerenstvo za javnu nabavu:

1. _____
2. _____
3. _____

7. PRILOZI

IZJAVE PONUDITELJA / NOSITELJA PONUDE

Izjavljujemo da smo razumjeli sve uvjete i odredbe iz ove Dokumentacije o nabavi, da ih prihvaćamo i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijene koje smo naveli u ponudi.

Datum, potpis i pečat Ponuditelja/nositelja ponude

Izjavljujemo da ćemo u roku iz zahtjeva Naručitelja dostaviti pisano objašnjenje i analizu svoje ponude radi otklanjanja eventualnih sumnji u mogućnost izvršenja ugovora, ukoliko je cijena naše ponude neuobičajeno niska za ponuđene radove.

Datum, potpis i pečat Ponuditelja/nositelja ponude

Izjavljujemo da ćemo u zakonskom roku dopisom izvijestiti Naručitelja o prihvaćanju ili neprihvaćanju ispravaka ponude nakon utvrđene računске pogreške.

Datum, potpis i pečat Ponuditelja/nositelja ponude

Izjavljujemo da smo upoznati s činjenicom da planirana vrijednost radova za *izgradnju II. faze kanalizacijskog sustava i sanacija vodovoda u naselju Sv. Filip i Jakov*, iznosi 7.200.000,00 kn bez PDV-a.

Datum, potpis i pečat Ponuditelja/nositelja ponude

Izjavljujemo da smo izvršili očevid lokacije na kojem će se obavljati poslovi izvođenja radova, kao i obavili uvid u projektnu dokumentaciju po kojoj se izvode radovi u slučaju da je ista zatražena.

Datum, potpis i pečat Ponuditelja/nositelja ponude

Izjavljujemo da ćemo u slučaju da naša ponuda bude odabrana dostaviti ažurirane dokumente kojima dokazujemo da ispunjavamo uvjete definirane točkama 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi.

Datum, potpis i pečat Ponuditelja/nositelja ponude

**OBRAZAC OVLASTI ZA ZASTUPANJE I SUDJELOVANJE PONUDITELJA U POSTUPKU JAVNOG
OTVARANJA PONUDA**

Naziv: _____
Sjedište/prebivalište: _____
Osobni identifikacijski broj: _____
Matični broj/Nacionalni identifikacijski broj: _____
Odgovorna osoba: _____

Predmet: **OVLAST ZA ZASTUPANJE I SUDJELOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika _____
(ime i prezime)

iz _____ na radnom mjestu
_____, da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog
otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave za *izgradnju II. faze kanalizacijskog sustava i
sanacija vodovoda u naselju Sv. Filip i Jakov*, koje će se održati u Prostorijama Komunalca d.o.o.
Biograd na Moru na dan . **01. 2018. do 10:00 sati.**

M.P.

Ponuditelj:

(Ovlaštena osoba za zastupanje Ponuditelja)*

U _____, _____ . godine

* upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe za zastupanje

**OBRAZAC IZJAVE O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI SUKLADNO ČLANKU 276. ZAKONA O JAVNOJ
NABAVI**

**I Z J A V A
O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA**

kojom izjavljujemo da svi članovi zajednice Gospodarskih subjekata odnosno:

1. _____
(naziv pravne/fizičke osobe)
2. _____
(naziv pravne/fizičke osobe)
3. _____
(naziv pravne/fizičke osobe)
4. _____
(naziv pravne/fizičke osobe)

solidarno odgovaramo Naručitelju za uredno ispunjenje Ugovora, u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija.

U skladu s člankom 50. Zakona o javnoj nabavi članovi zajednice Gospodarskih subjekata ugovaraju isplate ugovorenih iznosa sukladno izvršenim radovima na račune, i to za:

1. Ponuditelja _____, žiro račun broj: _____, koji se vodi kod _____ banke,
2. Ponuditelja _____, žiro račun broj: _____, koji se vodi kod _____ banke,
3. Ponuditelja _____, žiro račun broj: _____, koji se vodi kod _____ banke,
4. Ponuditelja _____, žiro račun broj: _____, koji se vodi kod _____ banke,

Ukoliko zajednica ponuditelja dogovori isplatu cjelokupnog iznosa za pruženu uslugu na jedan račun, ista će se izvršiti na broj računa Ponuditelja _____, žiro račun broj: _____

_____, koji se vodi kod
_____ banke.

Članovi zajednice Ponuditelja:

M.P. 1. _____
(Ovlaštena osoba za zastupanje člana zajednice Ponuditelja)*

M.P. 2. _____
(Ovlaštena osoba za zastupanje člana zajednice Ponuditelja)*

M.P. 3. _____
(Ovlaštena osoba za zastupanje člana zajednice Ponuditelja)*

M.P. 4. _____
(Ovlaštena osoba za zastupanje člana zajednice Ponuditelja)*

U _____, _____ godine

* upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe za zastupanje
Tablicu prilagoditi broju članova zajednice gospodarskih subjekata

OBRAZAC IZJAVE O PRIHVAĆANJU OPĆIH I POSEBNIH UVJETA

**IZJAVA
O PRIHVAĆANJU OPĆIH I POSEBNIH UVJETA**

kojom izjavljujemo da smo upoznati sa svim općim i posebnim uvjetima iz ove Dokumentacije o nabavi u postupku javnog nadmetanja za:

Izgradnju II. faze kanalizacijskog sustava i sanacija vodovoda u naselju Sv. Filip i Jakov te da ih prihvaćamo u cijelosti.

M.P.

Ponuditelj:

(Ovlaštena osoba za zastupanje Ponuditelja)*

U _____, _____ godine

*upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe za zastupanje

OBRAZAC IZJAVE SUKLADNOSTI

Sukladno zahtjevima integriranog sustava upravljanja kvalitetom, Komunalcu d.o.o. Biograd na Moru, Kralja Petra Svačića 28, dajem slijedeću:

IZJAVU O SUKLADNOSTI

Ja _____,
(osoba ovlaštena za zastupanje Ponuditelja)

izjavljujem za sebe i gospodarski subjekt

da su sva oprema i materijali, koji će biti u direktnom doticaju s pitkom vodom, a ponuđeni su u ovom nadmetanju, predviđeni za uporabu u prehrambenoj industriji (opskrba pitkom vodom) i ne utječu na zdravstvenu ispravnost vode za piće.

M.P.

Ponuditelj:

(Ovlaštena osoba za zastupanje Ponuditelja)*

U _____, _____ godine

*upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe za zastupanje

**OBRAZAC IZJAVE PONUDITELJA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE
UGOVORA ZA SLUČAJ POVREDE UGOVORNIH OBVEZA**

IZJAVA

**O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA ZA SLUČAJ POVREDE
UGOVORNIH OBVEZA**

kojom izjavljujemo da ćemo:

- u roku od 8 (osam) dana nakon potpisivanja Ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku neopozive i bezuvjetne bankarske garancije na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora (bez PDV-a) s rokom važenja do ispunjenja svih ugovornih obveza. Jamstvo mora važiti minimalno 30 (trideset) dana dulje od očekivanog datuma do kraja trajanja ugovora, odnosno ispunjene ugovorne odredbe o obvezi dostavljanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku s ovlaštenjem Naručitelja za honoriranje na prvi poziv, te s pokrićem svih aktivnosti, zakašnjenja, pasivnosti ugovaratelja, njegovog jednostranog raskida ugovora, nastajanja štete za Naručitelja zbog kašnjenja ili drugog razloga.

M.P.

Ponuditelj:

(Ovlaštena osoba za zastupanje Ponuditelja)*

U _____, _____ godine

*upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe za zastupanje

**OBRAZAC IZJAVE PONUDITELJA O DOSTAVI JAMSTVA O OSIGURANJU ZA POKRIĆE
ODGOVORNOSTI IZ DJELATNOSTI ZA OTKLANJANJE ŠTETE KOJA MOŽE NASTATI U VEZI S
OBAVLJANJEM ODREĐENE DJELATNOSTI**

I Z J A V A

**O DOSTAVI JAMSTVA O OSIGURANJU ZA POKRIĆE ODGOVORNOSTI IZ DJELATNOSTI ZA
OTKLANJANJE ŠTETE KOJA MOŽE NASTATI U VEZI S OBAVLJANJEM ODREĐENE
DJELATNOSTI**

kojom izjavljujemo da ćemo:

- u roku od 8 (osam) dana nakon potpisivanja Ugovora dostaviti jamstvo u obliku važeće police osiguranja od opće odgovornosti za štetu koja može nastati obavljanjem djelatnosti, a koja ne može biti manja od iznosa **100.000,00** kn po osiguranom slučaju.

Ukoliko za vrijeme izvođenja predmetnih radova, odnosno važenja predmetnog Ugovora dođe do isteka valjanosti police osiguranja, Izvođač je u obvezi odmah dostaviti novu policu s minimalnim rokom valjanosti sukladno roku izvršenja ugovornih obveza, a u suprotnom Naručitelj je ovlašten jednostrano raskinuti ovaj Ugovor uslijed krivnje Izvođača.

M.P.

Ponuditelj:

(Ovlaštena osoba za zastupanje Ponuditelja)*

U _____, _____ . godine

*upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe za zastupanje

**OBRAZAC IZJAVE PONUDITELJA O DOSTAVI JAMSTVA ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA
U JAMSTVENOM ROKU**

I Z J A V A

O DOSTAVI JAMSTVA ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

kojom izjavljujemo da ćemo:

- u roku od 8 (osam) dana nakon potpisivanja Ugovora dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obveze za otklanjanje nedostataka koje je imao po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete, 10 (deset) dana nakon ispostave Okončane situacije i primopredaje građevine, u visini 10% (deset posto) vrijednosti izvedenih radova (bez PDV-a), dostavom bankarske garancije na odgovarajući iznos od Naručitelju s naznakom „plativo na prvi poziv“ i „bez prava prigovora“ s rokom važenja od dvije (2) godine od dana primopredaje radova.

M.P.

Ponuditelj:

(Ovlaštena osoba za zastupanje Ponuditelja)*

U _____, _____ godine

*upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe za zastupanje

