

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16: u daljnjem tekstu: ZJN 2016) predsjednik uprave – direktor društva s ograničenom odgovornošću Komunalac d.o.o. Biograd na Moru, dana 30. travnja 2020. donosi,

PRAVILNIK O JEDNOSTAVNOJ NABAVI

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom uređuje se postupak nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 200.000.00 HRK bez PDV-a te radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000.00 HRK bez PDV-a (jednostavna nabava).

Članak 2.

- (1) Postupke jednostavne nabave Komunalac d.o.o. Biograd na Moru provodi poštujući načelo slobode kretanja roba, načelo slobode poslovnog nastana i načelo pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti, u svrhu ekonomičnoga i svrhovitog trošenja javnih sredstava.

Članak 3

- (1) Naručitelj će poduzimati sve prikladne mjere radi sprječavanja sukoba interesa, sukladno odredbama članka 75. - 83. ZJN 2016.

Članak 4.

- (1) Postupke jednostavne nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 100.000.00 HRK bez PDV-a te radova procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 HRK bez PDV-a Naručitelj provodi s jednim (1) gospodarskim subjektom po vlastitom izboru, sklapanjem ugovora o nabavi i/ili izdavanjem narudžbenice.
- (2) Postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od iznosa iz prethodnog stavka Naručitelj provodi sukladno odredbama članka 6. - 12. ovog Pravilnika.

Članak 5

- (1) Postupke jednostavne nabave iz članka 4. Pravilnika provode članovi stručnog povjerenstva Naručitelja koji se od strane odgovorne osobe naručitelja imenuju za pojedini postupak, te se pobliže određuju obveze i ovlasti u postupku jednostavne nabave.
- (2) Najmanje dva (2) člana stručnog povjerenstva Naručitelja sudjeluju u postupku jednostavne nabave iz članka 4. stavka 2. ovog Pravilnika, od kojih najmanje jedan (1) mora imati važeći certifikat iz području javne nabave.

Članak 6

- (1) Postupak jednostavne nabave iz članka 4. stavka 2. ovog Pravilnika počinje slanjem poziva na dostavu ponuda, koji se upućuje na najmanje tri (3) gospodarska subjekta po vlastitom izboru.
- (2) U opravdanim slučajevima, ovisno o prirodi predmeta nabave, razini tržišnog natjecanja i/ili žurnosti postupka, poziv na dostavu ponuda može se uputiti i na manje od tri (3) gospodarska subjekta.
- (3) Iznimno, kada u slučaju iz prethodnog stavka predmet nabave može izvršiti samo jedan (1) gospodarski subjekt, Naručitelj može izravno s tim gospodarskim subjektom sklopiti ugovor o nabavi ili mu izdati narudžbenu.

Članak 7

- (1) Rok za dostavu ponuda je najmanje pet (5) radnih dana od dana upućivanja poziva.
- (2) Naručitelj u opravdanim slučajevima može odrediti i kraći rok za dostavu ponuda, ali ne kraći od dva (2) radna dana od dana upućivanja poziva za dostavu ponude.
- (3) U pozivu za dostavu ponuda gospodarskim subjektima se određuje dokaziv način dostave ponude, a pravodobno zaprimljene ponude se upisuju u upisnik o zaprimanju ponuda.
- (4) Naručitelj s gospodarskim subjektima u pravilu komunicira elektroničkim putem.

Članak 8

- (1) U pozivu na dostavu ponuda može se propisati jedan ili više kriterija za kvalitativni odabir gospodarskih subjekata, sukladno odredbama članka 251. - 279. ZJN 2016.
- (2) U pozivu na dostavu ponuda gospodarskim subjektima se može propisati obveza dostave jamstva za ozbiljnost ponude, jamstva za uredno ispunjenje Ugovora o nabavi i/ili jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, sukladno relevantnim odredbama ZJN 2016.

Članak 9.

- (1) Naručitelj pravodobno zaprimljene ponude pregledava i ocjenjuje na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda.
- (2) U postupku pregleda i ocjene ponuda. Naručitelj može gospodarskim subjektima uputiti zahtjev za pojašnjenje i/ili upotpunjavanje bilo kojeg dokumenta, ostavljajući im za to primjereni rok.
- (3) O provedenom postupku Naručitelj sastavlja zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

Članak 10.

- (1) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda što se mora navesti u pozivu za dostavu ponuda.
- (2) Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim cijene u obzir se može uzeti i kvaliteta, kvalifikacije stručnjaka, tehničke prednosti, estetske, funkcionalne i ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke, rok isporuke ili izvršenja te drugi elementi te će Naručitelj u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda obrazložiti razloge odabira izabrane ponude.

Članak 11

- (1) Postupak jednostavne nabave iz članka 4. stavka 2. ovog Pravilnika završava donošenjem odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili odluke o poništenju postupka jednostavne nabave.

- (2) Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave ukoliko postoje razlozi za poništenje postupka sukladno odredbama ZJN 2016.
- (3) Odluku o odabiru najpovoljnije ponude Naručitelj dostavlja odabranom gospodarskom subjektu na dokaziv način.
- (4) Gospodarskim subjektima čija ponuda nije odabrana. Naručitelj na dokaziv način dostavlja obavijest o statusu njihove ponude.
- (5) Naručitelj u pozivu na dostavu ponuda određuje rok za donošenje odluke iz stavka 1. ovog Članka.

Članak 12

- (1) Nakon obavljene dostave gospodarskim subjektima, sukladno članku 11. ovog Pravilnika. Naručitelj s odabranim gospodarskim subjektom sklapa ugovor o nabavi.
- (2) U slučaju opravdane potrebe za dodatnom isporukom predmeta nabave u odnosu na već sklopljeni ugovor o nabavi ili izdanu narudžbenicu temeljem provedenog postupka jednostavne nabave iz članka 4. stavka 2. Pravilnika, vrijednost ugovora ili narudžbenice može se uvećati za najviše 10% prvotne vrijednosti s PDV-om, pod uvjetom da je ukupna vrijednost ugovora manja od pragova za primjenu ZJN 2016.

Članak 13

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu istekom osmog (8) dana od dana objave na Oglasnoj ploči Naručitelja.
- (2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Odluka o pravilima, uvjetima i postupcima jednostavne nabave broj: 1724/17 Od 11.08.2017.

Broj: 551/20

Predsjednik uprave društva:

Marin Colić

KOMUNALAC d.o.o.
BIOGRAD NA MORU

Ovaj Pravilnik je objavljen na Oglasnoj ploči Naručitelja dana 30. travnja.2020. godine.