

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/2016, 114/2022, 48/2026: u daljnjem tekstu: ZJN 2016), direktor društva KOMUNALAC d.o.o., Biograd na Moru (dalje u tekstu: Naručitelj), dana _____ 2026. godine donosi,

NACRT PRAVILNIKA ZA PROVEDBU POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE
(dalje u tekstu: Pravilnik)

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom Naručitelj uređuje postupke nabave roba, usluga te projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 EUR te radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 EUR (Jednostavna nabava).
- (2) Procijenjena vrijednost nabave izražava se bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), te se u daljnjem tekstu neće posebno navoditi.
- (3) Naručitelj za svaku kalendarsku godinu donosi plan nabave.
- (4) U planu nabave i registru ugovora navode se svi predmeti nabave čija procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura bez PDV-a.

Članak 2.

- (1) Postupke jednostavne nabave Naručitelj provodi poštujući načelo slobode kretanja roba, načelo slobode poslovnog nastana i načelo pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti, u svrhu ekonomičnoga i svrhovitog trošenja javnih sredstava.

Članak 3.

- (1) Naručitelj će poduzimati sve prikladne mjere radi sprječavanja sukoba interesa, sukladno odredbama članka 75. - 83. ZJN 2016.

Članak 4.

- (1) Postupke jednostavne nabave roba i usluga te radova procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura Naručitelj provodi s jednim (1) gospodarskim subjektom po vlastitom izboru, sklapanjem ugovora o nabavi i/ili izdavanjem narudžbenice na temelju jedne zaprimljene ponude.
- (2) Postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od iznosa iz prethodnog stavka Naručitelj provodi sukladno odredbama članka 6. - 12. ovog Pravilnika.

Članak 5.

- (1) Postupke jednostavne nabave iz članka 4. Pravilnika provode članovi stručnog povjerenstva Naručitelja koji se od strane odgovorne osobe naručitelja imenuju za pojedini postupak, te se pobliže određuju obveze i ovlasti u postupku jednostavne nabave.
- (2) Najmanje dva (2) člana stručnog povjerenstva Naručitelja sudjeluju u postupku jednostavne nabave iz članka 4. stavka 2. ovog Pravilnika, od kojih najmanje jedan (1) mora imati važeći certifikat iz područja javne nabave.

Članak 6.

- (1) Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura provodi se putem modula jednostavne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH).
- (2) Za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura a jednaka ili manja od 25.000,00 eura te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura a jednaka ili manja od 45.000,00 eura slanjem poziva na dostavu ponuda, koji se upućuje na najmanje tri (3) gospodarska subjekta po vlastitom izboru.
- (3) Za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 a manja od 50.000,00 eura te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 45.000,00 eura a manja od 100.000,00 postupak jednostavne nabave provodi se putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH.
- (4) Iznimno od stavka 3. ovoga članka, naručitelj nije obavezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave, već ga provodi sukladno stavku 1. ovoga članka:
 - a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni
 - b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:
 1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe
 2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
 3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva
 - c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.
- (5) Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 4. ovoga članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.
- (6) Iznimno, kada predmet nabave može izvršiti samo jedan (1) gospodarski subjekt, Naručitelj provodi postupak upućivanjem poziva na dostavu ponuda na adresu samo tog gospodarskog subjekta.

Članak 7.

- (1) Rok za dostavu ponuda je najmanje pet (5) radnih dana od dana upućivanja poziva na dostavu ponuda.
- (2) Naručitelj u opravdanim slučajevima može odrediti i kraći rok za dostavu ponuda, ali ne kraći od dva (2) radna dana od dana upućivanja poziva za dostavu ponude.
- (3) U pozivu za dostavu ponuda gospodarskim subjektima određuje se način dostave ponude, a pravodobno zaprimljene ponude se upisuju u upisnik o zaprimanju ponuda.
- (4) U provedbi postupaka jednostavne nabave sukladno ovom Pravilniku koristi se mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije, kao i sredstva koja nisu elektronička te njihova kombinacija ukoliko je potrebno.
- (5) Elektroničkim sredstvima komunikacije, u smislu ovog Pravilnika, smatraju se: EOJN RH - modul jednostavna nabava, te elektronička pošta Naručitelja.

Članak 8.

- (1) U pozivu na dostavu ponuda može se propisati jedan ili više kriterija za kvalitativni odabir gospodarskih subjekata, sukladno odredbama članka 251. - 279. ZJN 2016.
- (2) U pozivu na dostavu ponuda gospodarskim subjektima može se propisati obveza dostave jamstva za ozbiljnost ponude, jamstva za uredno ispunjenje Ugovora o nabavi i/ili jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, sukladno relevantnim odredbama ZJN 2016.

Članak 9.

- (1) Naručitelj pravodobno zaprimljene ponude pregledava i ocjenjuje na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda.
- (2) U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može gospodarskim subjektima uputiti zahtjev za pojašnjenje i/ili upotpunjavanje bilo kojeg dokumenta, ostavljajući im za to primjereni rok.
- (3) O provedenom postupku sastavlja se zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

Članak 10.

- (1) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda što se navodi u pozivu za dostavu ponuda.
- (2) Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim cijene u obzir se može uzeti i kvaliteta, kvalifikacije stručnjaka, tehničke prednosti, estetske, funkcionalne i ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke, rok isporuke ili izvršenja te drugi elementi te će Naručitelj u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda obrazložiti razloge odabira izabrane ponude.

Članak 11.

- (1) Postupak jednostavne nabave iz članka 4. stavka 2. ovog Pravilnika završava donošenjem odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili odluke o poništenju postupka jednostavne nabave.
- (2) Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave ukoliko postoje razlozi za poništenje postupka sukladno odredbama ZJN 2016.
- (3) Odluku o odabiru postupka nabave Naručitelj dostavlja putem EOJN.
- (4) Rok za donošenje odluke iz stavka 1. ovog članka sukladan je roku valjanosti ponude, odnosno Naručitelj donosi odluku o postupku nabave u roku valjanosti ponude. Ponuditelj na zahtjev Naručitelja može produžiti rok valjanosti svoje ponude čime se produljuje i rok za donošenje odluke o odabiru.

Članak 12.

- (1) Nakon dostave Odluke o odabiru putem EOJN, sukladno članku 11. ovog Pravilnika, Naručitelj istekom roka za podnošenje prigovora iz članka 13. ovog Pravilnika za vrijednosti nabave preko 15.000,00 eura, s odabranim gospodarskim subjektom sklapa ugovor o nabavi.
- (2) U slučaju opravdane potrebe za dodatnom isporukom predmeta nabave u odnosu na već sklopljeni ugovor o nabavi ili izdanu narudžbenicu temeljem provedenog postupka jednostavne nabave iz članka 4. stavka 2. ovog Pravilnika, vrijednost ugovora ili narudžbenice može se uvećati za najviše 10% prvotne vrijednosti s PDV-om, pod uvjetom da je ukupna vrijednost ugovora manja od pragova za primjenu ZJN 2016.

Članak 13.

- (1) Gospodarski subjekti imaju pravo na osiguranje pravne zaštite, i to putem prigovora čelniku tijela odnosno odgovornoj osobi naručitelja za nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura.
- (2) Prigovor se podnosi pisanim putem kroz modul jednostavne nabave u EOJN RH (ukoliko je isto omogućeno), a ako nije omogućeno slanjem na adresu elektroničke pošte info@komunalac.com, predajom na urudžbeni naručitelja ili putem ovlaštenog pružatelja usluge poštanskih usluga.
- (3) Rok za podnošenje prigovora iznosi 3 (tri) radna dana od dana objave Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju postupka putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.
- (4) Naručitelj će na navedeni prigovor iz stavka 2. ovoga članka dostaviti pisani odgovor u roku od najkasnije 3 (tri) radna dana od dana njegova zaprimanja.
- (5) Podnošenje prigovora ne odgađa sklapanje ugovora o nabavi ili izdavanje narudžbenice, osim ako Naručitelj ocijeni da bi nastavak mogao utjecati na zakonitost postupka ili uzrokovati štetu Naručitelju.
- (6) Postupak po prigovoru nije upravni postupak te protiv takve odluke nije dopuštena žalba niti je moguće pokrenuti upravni spor.

Članak 14.

- (1) Ovaj Pravilnik ne primjenjuje se na:
 - ugovore o radu i ugovore o djelu te druge odgovarajuće ugovore prema posebnim propisima
 - ugovore o uslugama koje imaju određene zajedničke tarife (npr. javnobilježničke i odvjetničke usluge, pristojbe i naknade i slično)
 - troškove za koje nije uobičajeno izdavanje ponuda i narudžbenica kao što su troškovi reprezentacije, troškovi kotizacije, troškovi članarina, usluge obrazovanja i stručnog osposobljavanja, tehnički pregledi, cestarine, kartična plaćanja i slične troškove;
 - kod nabave hotelskih i ugostiteljskih usluga,
 - kod nabave knjiga, stručne literature, baze podataka i elektroničke publikacije, ako se nabavljaju izravno od izdavača ili ovlaštenog distributera
 - ostala izuzeća koja vrijede za ugovore o javnoj nabavi sukladno Zakonu o javnoj nabavi

Članak 15.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu 16. kolovoza 2026. godine, a njegova primjena je od 01. rujna 2026. godine.
- (2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o jednostavnoj nabavi, broj 551/20 od 30. travnja 2020. godine kao i njegove izmjene, broj: 551/20-1 od 20. prosinca 2022. godine.
- (3) Naručitelj će ovaj Pravilnik kao i sve daljnje izmjene i dopune, objaviti na svojim internetskim stranicama te učiniti dostupnim u EOJN RH.

Broj: _____/26

Direktor
Marin Colić
